|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Алибек\Downloads\Gemini_Generated_Image_9fuuuz9fuuuz9fuu.png | | **Думанқызы Жанерке**  **6В06103 – «Ақпараттық жүйелердің архитектурасы» білім беру бағдарламасы бойынша ақпараттық – коммуникациялық технологиялар саласының бакалавры**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Физика – математика факультетінің Ақпараттық жүйелер архитектурасы мамандығының 4-курс білімгері  Туған күні: 18.07.2005  Қала: Талдықорған қаласы, Южная көшесі 10  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 8477293631  Электрондық поштасы: dumankyzyzhanerke@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | АТ-экожүйелер сәулетшісі  2026 қаңтар - 2026 сәуір  Талдықорған қаласы, |
| **БІЛІМІ** | | **6В06103 – «Ақпараттық жүйелердің архитектурасы» білім беру бағдарламасы**  2026 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Физика-математика факультеті, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 3.29 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **-** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • Microsoft Word бағдарламасында құжаттар дайындау және өңдеу; • Microsoft PowerPoint бағдарламасында презентациялар жасау; • Microsoft Excel бағдарламасында кестелер құру және қарапайым формулалар қолдану; • 3ds Max бағдарламасында 3D моделдеу және визуализация жасау; • Негізгі графикалық редакторларда жұмыс істеу (мысалы, Photoshop, CorelDRAW); • Электрондық поштамен және басқа да байланыс құралдарымен жұмыс; |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • Жүйелі ойлау және логикалық тұрғыдан мәселе шешу; • Төзімділік пен шыдамдылық, қиындықтарды жеңу қабілеті; • Өздігінен білім алуға және жаңа технологияларды үйренуге ынталы болу; • Командада тиімді жұмыс істеу және коммуникация дағдылары; • Назар аудару және егжей-тегжейлерге мән беру; • Жоғары жауапкершілік пен уақтылы тапсырмаларды орындау; |
| **ЖЕТІСТІКТЕРІ** | • Икемділік және өзгерістерге тез бейімделу.  • Әртүрлі оқу процесін ұйымдастыру дағдылары;  • Компьютерлік техниканы қарапайым деңгейде пайдалану және баптау. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | • Ұйымдастырушылық қабілеті жоғары;  • Қызығушылығы: Графикалық дизайн және видеомонтаж жасауға қызығушылық |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Алибек\Downloads\Gemini_Generated_Image_9fuuuz9fuuuz9fuu.png | | **Думанқызы Жанерке**  **Бакалавр в области информационно-коммуникационных технологий по образовательной программе 6В06103 «Архитектура информационных систем»**  Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности Архитектура информационных систем факультета физики и математики  Дата рождения: 18.07.2005  Город: г. Талдыкорган, ул. Южная 10  Семейное положение: незамужем  Телефон: 87477293631  Email:dumankyzyzhanerke@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Архитектор ИТ-экосистем  Январь 2026 - Апрель 2026  г.Талдыкорган | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **6В06103 – образовательная программа «Архитектура информационных систем»**  Май 2026г, Естествознания Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 3.29. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **-** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | • Подготовка и оформление документов в Microsoft Word  • Создание презентаций в Microsoft PowerPoint  • Работа с таблицами и формулами в Microsoft Excel  • 3D-моделирование и визуализация в 3ds Max  • Владение основными графическими редакторами (Photoshop, CorelDRAW)  • Работа с электронной почтой и другими средствами коммуникации |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | • Умение логически и системно мыслить, анализировать задачи  • Целеустремлённость, устойчивость к трудностям  • Способность быстро усваивать новые знания и технологии  • Навыки командной работы  • Внимательность к деталям, ответственность при выполнении заданий  • Гибкость и способность адаптироваться к изменениям  • Организаторские способности  • Умение планировать учебный процесс  • Владение компьютерной техникой на уверенном уровне  • Ответственность, пунктуальность, аккуратность |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | • Гибкость и быстрая адаптация к изменениям.  • Навыки организации различных учебных процессов.  • Владение компьютерной техникой на базовом уровне и её настройка. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | • Организаторские способности — высокие  • Интересы: графический дизайн, видеомонтаж |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Алибек\Downloads\Gemini_Generated_Image_9fuuuz9fuuuz9fuu.png | **Dumankyzy Zhanerke**  **Bachelor's degree in information and communication technologies in the educational program 6B06103 "Architecture of information systems»**  Education: Taldykorgan city, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4th-year student of the Faculty of Physics and Mathematics, majoring in Architecture of Information Systems.  Date of birth: 18.07.2005  City: Taldykorgan, st. Yuzhnaya 10  Relationship status: unmarried  Phone: 87477293631  Email: dumankyzyzhanerke@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | IT Ecosystem Architect January 2026 – April 2026 Taldykorgan city |
| **EDUCATION** | **6B06103 – Educational Program "Architecture of Information Systems"** May 2026, full-time study Taldykorgan city, Faculty of Physics and Mathematics, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov The average GPA throughout the study period is 3.29 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **-** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | • Preparing and formatting documents in Microsoft Word  • Creating presentations in Microsoft PowerPoint  • Working with tables and formulas in Microsoft Excel  • 3D modeling and visualization in 3ds Max  • Proficient in basic graphic editors (Photoshop, CorelDRAW)  • Working with email and other communication tools |
| **PERSONAL QUALITIES** | • Ability to think logically and systematically, analyze problems  • Determination and perseverance in overcoming difficulties  • Ability to quickly learn new knowledge and technologies  • Teamwork skills  • Attention to detail and responsibility in completing tasks  • Flexibility and adaptability to changes  • Strong organizational skills  • Ability to plan and organize the learning process  • Confident user of computer equipment  • Responsibility, punctuality, and accuracy |
| **ACHIEVEMENTS:** | •Flexibility and quick adaptation to changes.  •Skills in organizing various educational processes.  •Basic knowledge of computer hardware usage and configuration. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | • High organizational abilities  • Lnterests: graphic design and video editing |